

Inhoud

Het privacybeleid van Petje af bestaat uit de volgende documenten:

- > Privacybeleid & Gegevensbescherming
- > Privacverklaring
- > Gegevensregister
- > Toestemmingen voor het bewaren van gegevens
- > Verwerkersovereenkomsten
- > RI&E (DPIA)

Inleiding

De AVG is een Europese privacywetgeving die sinds 2018 de huidige, Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangt die sinds 2001 van kracht is. De AVG bepaalt o.a. dat je persoonsgegevens niet zomaar mag gebruiken voor marketingdoeleinden. Er is altijd een goede reden nodig om bepaalde gegevens te verzamelen en te bewaren.

Het is nodig om een aantal maatregelen te treffen om te voldoen aan deze wet. Het is belangrijk je te realiseren dat we bij Petje af te maken hebben met een kwetsbare groep mensen en dat we dus zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. Het zwaartepunt van de bescherming van persoonsgegevens ligt dan ook bij de kinderen.

Elke vestiging van Petje af is een eigen onafhankelijke identiteit. Elke vestiging heeft daarom een eigen privacyverklaring, gegevensregister en verwerkersovereenkomst nodig. Petje af Nederland voorziet in templates hiervoor. Onderhavig Privacybeleid gaat met name in op de activiteiten van Petje af Nederland.

De Kwaliteitsmanager is aangewezen als de Functionaris Gegevensbescherming van Petje af. Hij/zij is te bereiken via bovenstaande gegevens. Het privacybeleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Gegevensregister

Petje af Nederland heeft een verwerkingsregister met daarin alle persoonsgegevens van de diverse contacten die bewaard worden. In het verwerkingsregister is opgenomen:

- > Relatiegroep
- > Persoonsgegeven dat wordt vastgelegd
- > Wanneer het persoonsgegeven wordt verzameld
- > Hoe het persoonsgegeven wordt verzameld
- > Met welk doel het persoonsgegeven wordt verzameld
- > Wettelijk grondslag voor opslaan persoonsgegeven
- > Wie van Petje af NL heeft toegang
- > Welke externe partij heeft toegang
- > Waar het persoonsgegeven wordt bewaard
- > Bewaartermijn van het persoonsgegeven
- > Hoe zijn de gegevens beveiligd

Het verwerkingsregister wordt elke twee jaar geëvalueerd en indien nodig herzien.

Toestemmingen

In het verwerkingsregister is opgenomen hoe de toestemmingen van de diverse relatiegroepen worden vastgelegd. Een aantal toestemmingen lichten we hieronder nader toe. Van de overige relatiegroepen leggen we alleen voor- en achternaam, geslacht, telefoonnummer en emailadres vast. Deze gegevens worden door de betrokkene opgegeven aan het begin van het contact.

Personeel & vrijwilligers Petje af NL

Nieuwe medewerkers van Petje af NL ontvangen een zogenaamd administratieformulier waarin de betrokkene zelf zijn / haar gegevens invult en deze naar de directeur-bestuurder van Petje af NL stuurt. De formulieren worden opgeslagen in de onedrive waar alleen de directeur-bestuurder toegang toe heeft.

Personeel & vrijwilligers Petje af vestigingen

Nieuwe medewerkers van Petje af-vestigingen ontvangen een zogenaamd administratieformulier waarin de betrokkene zelf zijn / haar gegevens invult en deze naar de Locatiemanager van de betreffende Petje af-vestiging stuurt. De formulieren worden door de Locatiemanager opgeslagen in Teams. De Locatiemanager voert de gegevens daarnaast in, in het Locatievolgsysteem (LVS). Vanuit Petje af NL heeft alleen de beheerder van LVS toegang tot deze gegevens. Locatiemanagers van de vestigingen hebben geen toegang tot de gegevens van elkaars coaches.

Lezers externe nieuwsbrief

Geïnteresseerden kunnen zichzelf rechtstreeks aanmelden voor de externe nieuwsbrief via Of zij geven bij hun contactpersoon binnen Petje af aan dat ze de externe nieuwsbrief willen ontvangen. Na eerste aanmelding ontvangt de lezer een mail op het genoemde mailadres met bevestiging van de aanmelding. De lezer kan zich op elk moment weer uitschrijven via een 'unsubscribe' optie onderaan de nieuwsbrief

Kinderen

Een kind wordt, bij voorkeur door de ouders, aangemeld via de website. Het aanmeldformulier op de website wordt middels een Jotformdocument omgezet in een inschrijving in het Locatievolgsysteem en een email naar de betreffende Petje af-vestiging. Deze formulieren worden bewaard in een database waar alleen Stichting Petje af Nederland toegang tot heeft.

Na ontvangst van het aanmeldformulier plant de Locatiemanager van de betreffende Petje af-vestiging een intakegesprek met de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens dit gesprek, bij serieuze interesse van het kind om mee te doen, worden een aantal aanvullende gegevens genoteerd door de Locatiemanager over het karakter van het kind, specifieke dieetwensen, allergien en medicijn gebruik in het geval het voor de coaches van belang is om dit te weten. Deze gegevens worden in het kinddossier in LVS vastgelegd en dienen voor een juiste begeleiding van het kind en de veiligheid van het kind. Binnen Petje af Nederland heeft alleen de LVS-beheerder toegang tot deze gegevens. De gegevens worden niet met derden gedeeld, niet verwerkt in enige rapportage.

Verwerkersovereenkomsten

Petje af sluit verwerkersovereenkomsten met haar partners die toegang hebben tot persoonsgegevens van kinderen, hun ouders, personeel en andere relaties. Deze overeenkomsten worden opgeslagen in de AVG-map op Teams.

DPIA

Data Protection Impact Assessment (DPIA) = Gegevensbeschermingseffectbeoordeling = Risico Analyse mbt Persoonsgegevens

Een DPIA is niet verplicht als de verwerking "waarschijnlijk geen hoog risico inhoudt" of als ze een rechtsgrond heeft. Petje af verwerkt gegevens van kinderen onder de 16 jaar, deze gegevens zijn per definitie een hoog risico. Daarom hebben wij een DPIA uitgevoerd met betrekking tot de gegevens die wij vastleggen van de kinderen en hun ouders. Om met name de oorsprong, de aard, het specifieke karakter en de ernst van dat risico te evalueren. Vervolgens worden passende maatregelen genomen om de risico's zo laag mogelijk te houden.

De DPIA wordt uitgevoerd door de Functionaris Gegevensbescherming. Daarbij maakt hij/zij gebruik van een standaard RI&E analyse

Gegevensbescherming

Petje af NL maakt gebruik van de volgende systemen:

- > Microsoft 365
- > Mendix LVS
- > Tribe CRM
- > NMBRS
- > Voys

Naast dat zij zelf gebruikt maakt van deze systemen doet zij ook het beheer van deze systemen voor de lokale vestigingen. Alle medewerkers maken gebruik van de centrale systemen voor zichzelf en om de informatie van Petje af NL in te zien. Dit maakt het belangrijk om de rollen en autorisaties goed vast te leggen.

Microsoft 365

Elke lokale vestiging krijgt bij de opstart van de vestiging twee algemene mailadressen toegewezen:

- > Een mailadres voor het bestuur (bestuur.vestiging@petjeaf.nl)
- > Een algemeen mailadres van de medewerkers van de vestiging (vestiging@petjeaf.nl)

Daarnaast krijgt elke betaalde medewerker bij indiensttreding een persoonlijk mailadres: pietje.puk@petjeaf.nl

Deze mailadressen geven toegang tot de mailboxen en ook tot Teams. Binnen Teams differentieert Petje af NL de informatie voor specifieke groepen medewerkers:

- > Teams Petje af NL: alleen toegankelijk voor de medewerkers van Petje af NL
- > Teams PA NL & Locatiemanagers: toegankelijk voor de medewerkers van Petje af NL en de betaalde medewerkers van de vestigingen.
- > Teams Informatieplatform: Hier staan de management handboeken, Webinars en nieuwsbrieven. Bedoeld voor locatiemanagers en besturen. Beiden hebben alleen leesrechten.
- > Teams Coaches: dit Team is bedoeld voor de vrijwillige coaches van de vestigingen. De coaches krijgen met hun privé-mailadres van de betreffende locatiemanager toegang tot dit Team. De locatiemanagers hebben 'eigenaars'-rechten tot dit Team. De coaches hebben alleen leesrechten.

Behalve voor het Team Coaches beheert Petje af NL de toegangen. Een nieuw bestuur en/of nieuwe medewerker krijgt bij de start (van het dienstverband) automatisch toegang tot Teams. Bij uitdiensttreding wordt het petje af-mailadres geblokkeerd en de medewerker uit de diverse Teams verwijderd. Team Coaches wordt beheerd door de locatiemanager. Een locatiemanager voegt zelf een nieuwe coach toe en verwijdert deze weer bij uit dienst gaan.

Voor Microsoft maken we gebruik van Multi-Factor Authentication

Mendix

Mendix is het programma dat Petje af gebruikt voor haar Leerlingvolgsysteem (LVS). Net als bij Microsoft beheert Petje af NL de toegangen voor nieuwe besturen en betaalde medewerkers. Ook hier is de locatiemanager verantwoordelijk voor toegangen van de vrijwillige coaches. Voor besturen, locatiemanagers en coaches zijn verschillende profielen gedefinieerd waardoor ieder alleen toegang heeft voor de voor haar/hem benodigde informatie.

Medewerkers van verschillende vestigingen hebben géén toegang tot de dossiers van andere vestigingen. Men ziet alleen de informatie van de eigen vestiging. Op coachniveau kan de locatiemanager de toegang voor de coaches beperken tot de groep waar de betreffende groep werkzaam voor is.

Tribe CRM

Het CRM-systeem gebruiken we voor het vastleggen van contactgegevens van relaties anders dan kinderen en ouders. Daarnaast registreren we in dit systeem gespreksverslagen en follow-up acties. Het systeem is alleen toegankelijk voor de medewerkers van Petje af NL. Toegangen worden beheerd door de Kwaliteitsmanager.

Voys

Petje af NL maakt gebruik van, en biedt de lokale vestigingen, VoIP (telefonie via internet) via een uniforme nummerreeks. Bij de start van een nieuwe Petje af-vestiging ontvangen betaalde medewerkers een 088-nummer voor externe communicatie, bijvoorbeeld op de website of in een email-handtekening. De nummers kunnen worden doorgeschakeld naar iedere willekeurige telefoon en door middel van de Voys-app hebben de medewerkers de mogelijkheid om hun eigen telefoon te gebruiken zonder hun privé-nummer vrij te geven. Toegangen worden beheerd door de Communicatiemedewerker.

NMBRS

Dit systeem wordt gebruikt voor de salarisstroken. Na het tekenen van de arbeidsovereenkomst meldt de directeur-bestuurder de medewerker aan bij NMBRS waarna iemand een link toegestuurd krijgt om een eigen account aan te maken. Medewerkers kunnen alleen hun eigen gegevens inzien.