

Aanstellingsbeleid Stichting Petje af Breda

Stichting Petje af Breda bestaat uit een club enthousiaste, bevolgen mensen die zich voornamelijk vrijwillig inzetten om samen te bouwen aan de talenten van vandaag en de toekomstdromen van morgen.



De stichting voert haar werkzaamheden voornamelijk uit met de inzet van vrijwilligers. De vrijwilligers bepalen dus voor een groot deel de kwaliteit van onze weekenschool. Daarnaast zetten de vrijwilligers zich in voor minderjarigen. Wij vinden het daarom belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de werving, selectie en begeleiding van onze vrijwilligers. In dit document staat het aanstellingsbeleid van stichting Petje af beschreven dat in onze werkwijze is opgenomen.

Werving en selectie vrijwilligers

Voor de werving van nieuwe vrijwilligers wordt een vacature opgesteld en uitgezet via diverse kanalen. Kandidaat vrijwilligers kunnen hun interesse laten blijken d.m.v. het toesturen van een motivatiebrief en CV. De selectie van de vrijwilligers vindt plaats op basis van het (functie)profiel. In dit profiel staat informatie over de gewenste kennis en vaardigheden van de vrijwilliger, de taken die hij/zij zal uitvoeren en de vrijwilligers(onkosten)vergoeding die voor de functie geldt.

Kennismakingsgesprek

Geselecteerde kandidaat vrijwilligers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de locatiemanager en/of bestuurder van de stichting. In het gesprek komen aan de orde;

- a. motivatie van de vrijwilliger om bij de stichting te komen werken;
- b. arbeidsverleden/ervaring van de vrijwilliger;
- c. het belang dat de stichting hecht aan een veilig klimaat voor de kinderen en andere betrokken partijen;
- d. de vrijwilligers(onkosten)vergoeding die voor de functie geldt;
- e. verplichte aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag;
- f. ondertekening gedragsprotocol;

Uitgangspunt van onze stichting is dat alle geselecteerde kandidaat vrijwilligers, indien mogelijk, proef draaien op een Petje af-locatie voordat zij worden aangesteld. Gedurende deze proef dag is de kandidaat altijd onder begeleiding van een vrijwilliger/medewerker die beschikt over een VOG én de kandidaat is nooit alleen met minderjarigen. Indien het kennismakingsgesprek en de proef dag positief geëvalueerd worden door alle betrokken partijen, kan een vrijwilliger worden aangesteld.

Verklaring Omtrent Gedrag en Gedragscode

Omdat Petje af werkt met minderjarigen stellen wij de voorwaarde dat alle vrijwilligers en medewerkers die één op één in contact staan met de kinderen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) moeten afgeven. De kosten worden vergoed door Petje af.

Afspraken over de omgang met elkaar en welk grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd wordt bij Petje af, staan beschreven in de Gedragscode. Vrijwilligers en medewerkers tekenen deze gedragscode en verklaren hiermee dat ze de afspraken in acht nemen en zich hiermee kunnen verenigen.

Aanname en begeleiding

Het overhandigen van een VOG en het ondertekenen van de Petje af Gedragscode zijn vereisten voor onze stichting om een vrijwilligersovereenkomst te kunnen aangaan met de vrijwilliger. In de vrijwilligersovereenkomst verklaren zowel de stichting als de vrijwilliger zich te houden aan de hierin gemaakte afspraken. In de overeenkomst wordt ook (onkosten)vrijwilligersvergoeding vastgesteld.

De vrijwilligers ontvangen voorafgaand aan hun start de handboeken: 'Petje af algemeen' en 'Petje af Coach handboek' waarin de Petje af-formule en werkwijze staat beschreven. Daarnaast wonen zij een opstartbijeenkomst/inwerktraining bij.

De leidinggevende van de vrijwilliger voert periodiek, minimaal twee keer per jaar, een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. In dit gesprek wordt o.a. gekeken naar het functioneren van de vrijwilliger en de persoonlijke ontwikkelingsdoelen en ervaringen. Terugkoppeling vanuit de collega vrijwilligers wordt door de begeleider vooraf opgevraagd.

Training en intervisie

De koepelorganisatie Stichting Petje af Nederland organiseert minimaal twee keer per jaar een training en/of intervisie voor de vrijwilligers. Deze bijeenkomsten zijn gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun taak uit te kunnen voeren. Daarnaast wordt uitwisseling van ervaringen en verbinding tussen de vrijwilligers gestimuleerd. Petje af Breda organiseert minimaal twee keer per jaar een meeting voor team Breda. Daarnaast probeert Petje af Breda een keer per jaar een training/workshop te organiseren voor de vrijwilligers die betrekking heeft op de werkzaamheden die zij verrichten.

Verzekering

Stichting Petje af Breda maakt gebruik van een gemeentelijke vrijwilligersverzekering.

Vertrouwenspersoon

Alle betrokken partijen met een klacht of een vermoeden van misbruik of anderszins grensoverschrijdend gedrag worden verzocht zich direct te wenden tot het bestuur van Petje af Breda. Het bestuur is gehouden om direct actie te ondernemen en, indien nodig, nader onderzoek te verrichten. Wanneer melden bij het bestuur niet gewenst is, kan contact worden opgenomen met een extern vertrouwenspersoon die op gepaste afstand betrokken is bij onze stichting.

Intern vertrouwenspersoon (bestuur):	Babs Petit	088-3301125
Extern vertrouwenspersoon:	Laura van Laar	088-3301100